ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление

администрации Ханты-Мансийского

района от 07.02.2019 № 42

«Об утверждении Порядка

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

в рамках реализации муниципальной

программы развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (в редакции от 15 мая 2020 г. N 206-п), на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. После пункта 1.3 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.3. Порядок предоставления неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (приложение 4).».

2. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

2.1. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые в типовом соглашении главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханта-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

«Приложение 4

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 07.02.2019 № 42

Порядок предоставления неотложных мер поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения

новой коронавирусной инфекции

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (далее – Порядок) регулирует предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) в целях оказания неотложных мер поддержки Субъектам, в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района и муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»,утвержденных муниципальными нормативными правовыми актами на соответствующий текущий финансовый год.

2. В настоящем Порядке применяются понятия, предусмотренные, статьей 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», а также следующие:

1) перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее-пострадавшая отрасль экономики) – установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 № 434;

2) объекты недвижимого имущества (далее также – Объекты) – здания, сооружения, предназначенные для реализации товаров населению (за исключением товаров подакцизной группы), оказания бытовых услуг, проведения различных культурных, спортивных, выставочных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, оказания услуг в сфере общественного питания, гостиничных услуг;

3) нежилые помещения, находящиеся в коммерческой собственности – помещения, предназначенные для реализации товаров населению (за исключением товаров подакцизной группы), оказания бытовых услуг, проведения различных культурных, спортивных, выставочных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, оказания услуг в сфере общественного питания, гостиничных услуг

4) основной вид экономической деятельности – это то направление деятельности, которое приносит субъекту малого и среднего предпринимательства преобладающий размер выручки, или определено по ОКВЭД.

3. Субсидия предоставляется по бюджетным ассигнованиям на текущий финансовый год в целях возмещения части затрат в связи с осуществлением Субъектом на территории Ханты-Мансийского района деятельности в пострадавшей отрасли на основании документов, фактически подтверждающих затраты по одному или по двум следующим направлениям (далее – субсидия на возмещение затрат):

аренда (субаренда) одного нежилого помещения, объекта недвижимого имущества, находящегося в коммерческой собственности;

коммунальные услуги по одному нежилому помещению или объекту недвижимого имущества, находящегося в коммерческой аренде, либо в собственности.

4. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий муниципальной программы, в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной нормативным правовым актом на текущий финансовый год (далее – государственная программа).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), является администрация Ханты-Мансийского района.

6. Субсидия предоставляется получателю в безналичной форме на основании решения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении финансовой поддержки (в форме субсидии) (далее также – решение о предоставлении поддержки) и соглашения, (договора) о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателям, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных расходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг», заключаемого с главным распорядителем как получателем бюджетных средств по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовое соглашение).

7. Дополнительное соглашение к типовому соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении типового соглашения (при необходимости) заключается по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

8. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, определяются типовым соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

9. Предоставление субсидии на возмещение затрат организуется администрацией Ханты-Мансийского района в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) и определяется настоящим Порядком, административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым постановлением администрации Ханты-Мансийского района (далее – административный регламент).

10. Право на получение субсидии на возмещение затрат в заявительном порядке предоставляется Субъекту**,** отбираемому на момент обращения за оказанием финансовой поддержки по следующим критериям (далее – получатель):

1) ранее в отношении Субъекта не принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки в период текущего финансового года в пределах установленного максимального размера;

2) прошло более чем три года с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

3) наличие государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление (планируемое осуществление) на территории Ханты-Мансийского района видов деятельности, включенных в перечень пострадавших отраслей экономики;

4) субсидия заявлена:

по виду деятельности, соответствующему перечню пострадавших отраслей экономики;

по затратам Субъекта, произведенным в период с 01 января и не позднее 5 декабря текущего финансового года;

по документам, подтверждающим фактически произведенные затраты Субъекта, на основании которых ранее не принято аналогичное решение о предоставлении поддержки (в форме субсидии) из бюджета Ханты-Мансийского района в период текущего финансового года.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

11. Условия предоставления субсидий (оказания поддержки):

1) соответствие категории и критериям отбора по условиям, предусмотренным статьей 4.1, частями 3, 4 статьи 14, пунктом 4 части 1 статьи 24.1 (в случае обращения на возмещение затрат по видам деятельности, связанным с оказанием услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования в виде дошкольных образовательных центров) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, пунктом 10 настоящего Порядка;

2) выполнение требований для заключения типового соглашения на 01 января текущего финансового года:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

отсутствие просроченной задолженности по уплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации», индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или Ханты-Мансийского района на основании нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или иных муниципальных правовых актов, или в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» соответственно на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и по тем же основаниям;

3) согласие на предоставление при обращении и в течение одного календарного года после оказания поддержки (по запросу комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы);

статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики (при наличии);

4) согласие получателя субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) согласие физического лица (индивидуального предпринимателя) на включение его персональных данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (далее – Реестр), оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12. Перечень документов, предоставляемых Субъектом главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии, требования к ним:

1) заявление о предоставлении субсидии в свободной форме или рекомендуемой по форме приложения 1 к настоящему Порядку, которым Субъект подтверждает соответствие условиям предоставления субсидии на основании прилагаемых к нему достоверных документов (сведений), по следующему перечню:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) – требуются от Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года – в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка;

статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики (при наличии), – в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка;

2) перечень затрат по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113, – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

4) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты:

 на оплату услуг (кассовый чек (в случае оплаты платежной картой, дополнительно, документ по операциям с использованием платежной карты) или платежное поручение с отметкой банка, или электронные платежные документы, подтверждающие платежи через информационную платежную систему, систему Интернет или расходный кассовый ордер при расчетах с физическими лицами);

на получение услуг (товарные накладные или товарный чек, или счет-фактура, содержащие реквизиты передающей и получающей стороны; акты приема-передачи или акты оказанных услуг).

13. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 12 настоящего Порядка, Субъектом, заявляющимся:

1) на возмещение затрат, связанных с арендой (субарендой) нежилого помещения, находящегося в коммерческой собственности, предоставляется:

договор аренды нежилого помещения;

2) на возмещение затрат, связанных с коммунальными услугами, предоставляется:

документы, подтверждающие наличие нежилого помещения, объекта недвижимого имущества;

договора, заключенные с ресурсоснабжающими организациями.

14. Документы, представленные Субъектом на право получения субсидии на возмещение затрат рассматриваются в срок 30 календарных дней со дня регистрации заявления в порядке, определяемом составом, последовательностью и сроками совершения отдельных административных действий должностными лицами в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

15. Для принятия решения о предоставлении финансовой поддержки главным распорядителем как получателем бюджетных средств проводится обязательная проверка Субъекта, результатами которой являются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

2) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 01 марта текущего финансового года размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

3) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате по состоянию на 01 января текущего финансового года;

4) сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района) в течение текущего финансового года;

5) сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на текущую дату формирования запроса;

6) копия лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена;

8) акт осмотра, составленный по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

Осмотр арендованного (приобретенного) помещения, объекта недвижимости, организуется и проводится администрацией Ханты-Мансийского района во взаимодействии с Субъектом в рамках обязательной проверки на предмет достоверности сведений и документов, представленных Субъектом по расходам, связанным с арендой помещения, коммунальными услугами в порядке, установленном административным регламентом. Перечень должностных лиц администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченных на подписание акта осмотра, устанавливается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

16. При обращении Субъекта за оказанием финансовой поддержки требуются документы, подтверждающие его соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка. Требовать у Субъекта самостоятельного представления документов из перечней, установленных пунктами 12, 13, 15 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые Субъект вправе представить по собственной инициативе, за исключением документов, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, запрещено.

17. Для включения сведений об индивидуальном предпринимателе в Реестр требуется согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», являющееся неотъемлемой частью заключенного типового соглашения.

18. Решение о предоставлении поддержки имеет индивидуальный характер, принимается в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (далее – постановление). Решение об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) оформляется в виде письма на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района с учетом протокола Комиссии по следующим основаниям:

1) не представлены документы, определенные муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальной программы или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

19. Решение администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) принимается в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Субъект вправе обжаловать указанные в настоящем пункте решения в порядке, предусмотренном административным регламентом, или в судебном порядке.

20. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств, Субъекту, категория и критерии отбора которого по результатам проверки соответствуют настоящему Порядку, субсидия на возмещение затрат предоставляется в срок до 25 декабря текущего года В указанном случае соответствующее решение принимается в срок 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, по результатам обязательной проверки выполнения условий, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 11 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки Субъекта по категории и критериям отбора по условиям, предусмотренным пунктом 10 и подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка.

21. Расчет размера субсидии на возмещение затрат исчисляется в процентном выражении от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, указанных в заявлении, но не более максимального размера суммы субсидии, установленного по мероприятиям в настоящем Порядке, а также с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы. Расчет размера суммы субсидии на возмещение затрат производится по следующей формуле:

S = FZ х R/100, где:

S – Сумма субсидии на одного получателя;

FZ – сумма фактически произведенных и документально подтвержденных Субъектом затрат, предоставленных с заявлением;

R – размер субсидии, выраженный в процентах, установленный настоящим Порядком по мероприятиям муниципальной программы;

22. По мероприятию «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции» возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих деятельность в пострадавших отраслях экономики по следующим видам направленийзатрат:

1) по аренде (субаренде) одного нежилого помещения, объекта недвижимого имущества, находящегося в коммерческой собственности возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

2) по коммунальным услугам по одному нежилому помещению или объекту недвижимого имущества, находящегося в коммерческой аренде, либо в собственности возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

23. Субъект информируется о решении, принятом по его обращению, в срок, способом и по форме, определяемым административным регламентом предоставления муниципальной услуги – в случае обращения за предоставлением субсидии на возмещение затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

24. В случае, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка, Субъект уведомляется о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных ассигнований в срок 5 календарных дней со дня заседания комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

25. Между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем заключается типовое соглашение на основании решения о предоставлении поддержки, принятого в отношении конкретного получателя субсидии, с учетом протокола заседания Комиссии на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и типовым соглашением, в следующем порядке:

1) Комитет оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района проект постановления в срок 2 рабочих дня со дня заседания Комиссии;

2) Комитет заполняет типовое соглашение в двух экземплярах и направляет (вручает) конкретному получателю субсидии проекта типового соглашения способом, указанным в его заявлении, в срок 2 рабочих дня со дня издания постановления;

3) конкретный получатель субсидии в срок **7** календарных дней со дня вручения ему (получения им) проекта типового соглашения подписывает его и представляет в Комитет в двух экземплярах;

4) после подписания конкретным получателем субсидии Комитет в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им типовое соглашение, заключенное между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и конкретным получателем субсидии, направляет (вручает) один экземпляр заключенного типового соглашения в срок 2 рабочих дня со дня его регистрации способом, указанным в заявлении такого конкретного получателя.

26. В случае не поступления от конкретного получателя субсидии подписанного проекта типового соглашения в установленный срок, такой получатель признается уклонившимся от заключения типового соглашения. В этом случае в срок 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка, решение о предоставлении поддержки в отношении конкретного получателя субсидии, уклонившегося от заключения типового соглашения, признается утратившим силу и по изданию постановления администрации Ханты-Мансийского района направляется (выдается) такому получателю способом, указанном в его заявлении.

27. Дополнительные соглашения о внесении изменений в заключенное типовое соглашение или о расторжении заключенного типового соглашения заключаются между главным распорядителем и конкретным получателем субсидии в порядке и на условиях, установленных типовым соглашением.

28. В соответствии с целевыми показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов получения субсидии, устанавливаемые в типовом соглашении главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

29. Субсидия предоставляется единовременно путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного типового соглашения в срок 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении поддержки конкретному получателю.

Раздел III. Порядок предоставления отчетности

30. С даты вступления в силу заключенного типового соглашения в порядке, установленном настоящим разделом, получателем субсидии в Комитет представляется отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии и отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в срок, установленный типовым соглашением.

31. Комитет в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет получателя субсидии о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. В пределах полномочий главного распорядителя как получателя бюджетных средств, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) осуществляются проверки Субъекта как получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимые в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и принимаемые в соответствии с бюджетным законодательством на основании настоящего Порядка и заключенного типового соглашения.

33. Текущий контроль за выполнением условий заключенного типового соглашения, в том числе с правом посещения объектов деятельности Субъекта в период его действия, возлагается на Комитет.

34. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств как получателем субсидии и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (условий) по заключенному типовому соглашению;

в случае не достижения результатов и (или) показателей, установленных в заключенном типовом соглашении в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

2) штрафные санкции:

в случае не достижения значения показателя, установленного в заключенном типовом соглашении в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

35. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным типовым соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или поступления информации о выявлении факта в Комитет.

36. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

37. В случае невыполнения получателем требования в срок, установленный в нем, главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. В случае, если получателем субсидии не достигнуты показатели, установленные в заключенном типовом соглашении в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, в срок 10 рабочих дней со дня выявления такого факта главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение о применении штрафных санкций путем направления (вручения) получателю субсидии уведомления о применении штрафных санкций на официальном бланке Комитета с приложением заполненной формы расчета размера штрафных санкций, установленной типовой формой.

Приложение 1

к Порядку предоставления

неотложных мер поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства, осуществляющим

деятельность в отраслях, пострадавших

от распространения новой коронавирусной инфекции

Рекомендуемая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, контактный телефон)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу оказать финансовую поддержку в форме субсидии в целях возмещения затрат, связанных с (указывается направление затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (сумма расходов)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект):

|  |
| --- |
| 1. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  |
| 2. Паспортные данные |
| 3. Адрес |
| 3.1. Юридический | 3.2. Фактический (если отличается) |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,№ дома \_\_\_\_\_\_\_, № кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН ОГРН | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № дома \_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  |
| 5. Численность работников (человек) на дату обращения индивидуального предпринимателя/юридического лица |  |
| 6. Выручка (в соответствии с налоговой отчетностью) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, рублей |  |
| 7. Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему за предшествующий год, рублей |  |
| 7.1. Сумма налоговых отчислений от предпринимательской деятельности с указанием налогового режима (ЕНВД, УСН, патент, сельскохозяйственный налог, налог на профессиональный доход, общая система налогообложения) |  |
| 7.2. Сумма отчислений по уплате НДФЛ |  |
| 7.3. Сумма отчислений в ПФ, ФСС |  |
| 8. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц |  |

Об условиях оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324, и порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42, муниципальными правовыми актами, проинформирован посредством опубликования (обнародования) в газете «Наш район».

Субъект согласен:

на предоставление при обращении и в течение одного календарного года после оказания поддержки (по запросу комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района) следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы);

статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики (при наличии);

 как получатель субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) – на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

как физическое лицо (индивидуальный предприниматель) – на включение его персональных данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района;

Субъект проинформирован(о) о ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенного на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, в который в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ будут внесены сведения для открытого ознакомления с ними на установленный срок физическими и юридическими лицами в случае принятия положительного решения об оказании поддержки (в форме субсидии).

Субъект подтверждает:

решение (в том числе процедура рассмотрения) об оказании финансовой поддержки в виде субсидии на аналогичных условиях, основаниях и на цели, указанные в Порядке, в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, ранее принятое либо находящееся в процедуре рассмотрения уполномоченного органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, либо организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, отсутствует;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена/ индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – нужное указать;

документы и сведения, содержащиеся в них, представленные по настоящему заявлению для подтверждения соответствия условиям оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии, предусмотренные муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324, и порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района
от 07.02.2019 № 42, муниципальными правовыми актами, достоверны.

Способ уведомления Субъекта о принятом решении по заявлению (нужное отметить):

на адрес электронной почты;

по номеру телефона и (или) факса;

на почтовый адрес.

Способ выдачи (направления) Субъекту проекта соглашения о предоставлении субсидии (нужное отметить):

на адрес электронной почты;

на номер факса;

на почтовый адрес.

Приложение:

перечень затрат по установленной форме;

копии документов, подтверждающих полномочия и удостоверяющих личность представителя;

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года);

книга учета доходов и расходов (на последнюю отчетную дату
и за предшествующий финансовый год) (при наличии);

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты;

копия договора аренды нежилого помещения (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с арендой помещения);

копия договора, заключенного с ресурсоснабжающими организациями (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с коммунальными услугами);

документы, подтверждающие наличие нежилого помещения, объекта недвижимого имущества;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица)\*;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) \*;

сведения из Реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района соответственно) \*;

 сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве \*;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 01 марта текущего финансового года, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах\*;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате по состоянию на 01 января текущего финансового года\*;

копия лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации\*;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена\*;

заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 МП (при наличии)

Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* документы (сведения), предоставляемые по собственной инициативе

Приложение 2

к Порядку предоставления

неотложных мер поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства, осуществляющим

деятельность в отраслях, пострадавших

от распространения новой коронавирусной инфекции

 Типовая форма

Перечень затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Период произведенных затрат, месяц | Стоимость услуг, рублей |
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Субъект малого или среднего предпринимательства (указать индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи включает инициалы, фамилию, должность (для юридического лица)

МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления

неотложных мер поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства, осуществляющим

деятельность в отраслях, пострадавших

от распространения новой коронавирусной инфекции

Типовая форма

Акт осмотра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Объект)

(арендуемого/приобретенного помещения/ объекта недвижимого имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_20\_\_г.

(место проведения осмотра ) (дата)

с \_\_\_ч\_\_\_мин. до \_\_\_ч. \_\_ мин.

 (время)

Уполномоченный представитель администрации Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать инициалы, фамилию, должность), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать реквизиты распоряжения (приказа) администрации Ханты-Мансийского района о наделении полномочиями, о направлении работника в командировку, служебного удостоверения)

В присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нужное – руководитель или иной представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, их инициалы и документы, подтверждающие полномочия)

Произвел осмотр Объекта, по месту его нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес местонахождения)

арендуемого (приобретенного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субъект)

 (наименование субъекта предпринимательства)

на основании документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются документы, подтверждающие аренду/собственность помещения, объекта недвижимого имущества)

В результате визуального осмотра Объекта и обследования на основании документов, представленных Субъектом, достоверно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( нужное указать – подтверждено/не подтверждено):

1.Наличие/Отсутствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(арендуемого/приобретенного помещения, объекта недвижимого имущества), по заявленным документам Субъекта, расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать адрес местонахождения)

2. В помещении/на объекте недвижимого имущества размещено/не размещено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Субъект осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, относящейся к пострадавшим отраслям экономики.

4. К акту прилагаются фотоматериалы, полученные с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать используемый прибор, его наименование и его индивидуализирующие
 характеристики (марка, модель, номер и т.п.).

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности)

От Субъекта:

С актом осмотра ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись и инициалы присутствовавшего лица)

С актом осмотра отказался ознакомиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись и инициалы уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины несогласия)».